CHEVROLET | Serviços Financeiros

ORIENTAÇÕES E DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA
PROCESSO DE SUBSTITUIÇÃO DE GARANTIA

Prezado(a) parceiro, para iniciar o processo de Substituição de Garantia, nos envie as documentações, atentando-se às orientações a seguir:

✓ **Início do Processo:**

- Oriente o cliente a manter seus dados cadastrais atualizados em nossos sitemas;
- Informar o motivo da substituição no corpo do e-mail;
- Padronizar o assunto do e-mail para PF e PJ, conforme exemplo abaixo:
  Exemplo: Substituição de Garantia – Contrato 1234567
- Para parceiros Frotistas, por favor incluir a palavra "FROTA" nos títulos dos e-mails.
  Exemplo: FROTA USECAR - 30 carros

✓ ***Para veículo OKM:***

- Nota Fiscal do veículo, **com indicação de alienação fiduciária a favor do Banco GM S/A;**
- O valor da NF deverá suprir o saldo devedor do contrato;
- O endereço indicado na nota fiscal do veículo deve ser o mesmo do cadastro do titular. Caso o endereço seja outro, deverá ser encaminhado um novo comprovante de endereço para atualização cadastral, pois a alienação do veículo será realizada conforme cadastro do cliente;
- Contrato social (o mais atualizado) com definição de quem assina pela empresa (aplicável apenas para Pessoa Jurídica) junto a um documento de identificação com foto (RG/CNH).

IMPORTANTE: Somente aceitaremos Nota Fiscal emitida pela concessionária e/ou fábrica. Notas emitidas por Lojista, não serão acatadas sem a Nota Fiscal complementar da fábrica/concessionária;

A assinatura do TERMO (confeccionado por nós) será feita de forma eletrônica, onde será enviado o link depois da análise e validação.

✓ *Para veículo USADO OU SEMINOVO:*

- Nota Fiscal/CRV do veículo, **com indicação de alienação fiduciária a favor do Banco GM S/A;** O valor da NF/CRV deverá suprir o saldo devedor do contrato;
- Planilha de validação 70% tabela FIPE com o parecer APROVADO;
  Clique aqui para download.
- Verificar se o veículo não possui subsídios;
- Carta de avaliação emitida pela própria concessionária **OU** Laudo de vistoria favorável realizada pela Empresa Dekra (validade 30 dias);

Importante: a Vistoria consiste em analisar detalhadamente os pontos de identificação do veículo (chassi, motor, câmbio, vidros... etc.), além da verificação da existência de reparos estruturais significativos, quando existentes (longarinas, painel, laterais, teto, traseira, dianteira... etc.). O resultado da vistoria (laudo/parecer técnico) deve conter as descrições destes pontos de identificação com as respectivas ilustrações fotográficas de todos os ângulos (traseira, dianteira e laterais), decalque do chassi e pesquisa do veículo junto aos bancos de dados dos órgãos competentes, onde contém informações oficiais do veículo, bem como pesquisa de leilões;

Empresa responsável por realizar a vistoria:

DEKRA

https://loja.dekra.com.br/campanha/BANCOGM

Atende todo o Brasil (Identificar-se como particular e solicitar Laudo de Procedência).

Para saber os postos de atendimento, entrar no link abaixo:

https://dekrabrasil.com.br/rede-de-atendimento-dekra/

Importante:

Após recebermos todos os documentos no canal substituicao.financiamento@central.gmfinancial.com, e esses estarem válidos, encaminharemos ao e-mail de cadastro do cliente:

1) O link contendo o termo que deverá ser assinado eletronicamente pelo cliente;

2) O boleto para pagamento da tarifa de substituição de garantia, conforme tabela vigente disponível no nosso site www.chevroletsf.com.br - Consulte para verificar a tarifa vigente.

*Após análise, se o processo não atender as condições, ele será rejeitado.